

# 土屋グループ お客様個人情報 利用停止等請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報開示等請求窓口へご郵送にてご請求下さい(郵送料はお客様のご負担となります)。利用停止等には保有するお客様個人データを調査するのに一定の日数を要しますことをあらかじめご了承下さい。また、ご請求の方法につきましては郵送のみのお取り扱いとさせていただきます。ご来訪によるご請求には応じかねますので、あらかじめご了承下さい。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

<b>開示請求等窓口：</b> 〒060-0809 北海道札幌市北区北9条西3丁目7番地 土屋ホーム札幌北九条ビル7F 株式会社土屋ホールディングス コンプライアンス室 電話番号:011-717-5556
--

<b>利用停止等の対象となる方を特定するための情報</b> (他の方の個人情報について、誤って利用停止等するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。)	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
本人確認方法	下記本人確認書類の写し2種類以上をこの請求書に添付の上下記請求窓口までご郵送下さい。なりすまし等不正防止のためご了承下さい。
本人確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 年金手帳

<b>利用停止等請求者の情報</b> (利用停止等の対象となる人と利用停止等を請求する人とが異なる場合のみご記入ください。利用停止等対象者との関係証明書何れか1つと利用停止等請求者本人確認書類の写しを2種類以上この請求書に添付して下さい。)	
氏名	
ふりがな	
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
利用停止等対象者との関係	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 その他( )
利用停止等対象者との関係証明書類	1 戸籍謄本 2 成年後見登記事項証明書 3 委任状
利用停止等請求者の確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 年金手帳

## ご希望の処理の種類

(ご希望される処理の種類の番号・記号に○印をつけ、それぞれ理由を具体的にご記入下さい。)

1	利用停止	理由
		A 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用
		B 不正な方法による取得

2	消去	理由
		A 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用
		B 不正な方法による取得

3	第三者提供の停止	提供先 または 提供方法

\* 第三者提供の停止は、不特定多数人への提供も含まれますので、不特定多数人への提供の停止をご請求の場合は、提供方法(例:ホームページでの公開、社内誌への掲載等)もご記入下さい。